



PROFIELSCHETS

Een stevige bedrijfsleider die gastvrijheid hoog in het vaandel heeft staan. Operationele ervaring op het gebied van bedrijfsvoering en financiën, bij voorkeur in de toeristische sector. Iemand die namens het bestuur verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken van de haven, ervaring heeft met werken in de toerisme/recreatiesector en die graag de handen uit de mouwen steekt.

RWV Nautilus zoekt een:

Haven-bedrijfsleider/1^e havenmeester m/v 1,0 FTE

DE ORGANISATIE

Roermondse Watersport Vereniging (RWV) Nautilus is opgericht in 1953. Reeds 7 decennia beheert de vereniging de haven in het hart van Roermond met een prachtig clubgebouw, 332 vaste ligplaatsen en wordt ze bezocht door een trouwe stroom passanten waarvoor 20 vrije ligplaatsen beschikbaar zijn.

De haven van RWV Nautilus behoort met haar ligging en haar ambiance tot een van de meest favoriete jachthavens van Nederland. Jaarlijks komen er zo'n 1700 gastschepen naar de haven van RWV Nautilus. Daarmee is RWV Nautilus het visitekaartje van Roermond voor iedereen die via het water de stad bezoekt.

Vanwege de aanstaande pensionering van de huidige functionaris zijn wij op zoek naar zijn opvolger.

DE PERSOON

Wij verwachten veel van de Haven-bedrijfsleider/1^e havenmeester want deze functie is zeer divers. Je bent het gezicht van de vereniging, je zorgt ervoor dat onze leden en gasten zich welkom voelen in de haven, maar je houdt wel een professionele afstand.

Je bent communicatief sterk, je kunt goed met mensen omgaan, maar hebt ook overwicht.

Je bent het aanspreekpunt voor bestuur, commissieleden, vrijwilligers en gasten, een echte spin in het web.

Je steekt graag de handen uit de mouwen, bent gastvrij, maar ook technisch.

Je hebt inzicht in organisatorische zaken, je werkt projectmatig, bent service gericht en neemt initiatieven om onze dienstverlening en efficiëntie verder te optimaliseren.

Onze Haven-bedrijfsleider/1^e havenmeester kan een man of vrouw zijn die in Roermond of directe omgeving woonachtig is. Affiniteit met de watersport is een pre.

DE FUNCTIE

Wij doen een greep uit de werkzaamheden van onze Haven-bedrijfsleider:

- Verantwoordelijk namens het bestuur voor de dagelijkse gang van zaken. Dit betekent onder meer leidinggeven aan de 2e havenmeester en administratief medewerker, onderhoud & support. Daarnaast geeft hij/zij uitvoering aan het bestuursbeleid en bewaakt de financiële gang van zaken (kasgeldbeheer en afhandeling) in overleg met de penningmeester;
- Legt verantwoording af aan het bestuur voor de volledige bedrijfsvoering inclusief onderhoud van de haven, stelt hiervoor in overleg met de havenmanager binnen het bestuur een jaarlijks onderhoudsplan op en draagt zorg voor de uitvoering;
- Aanspreekpunt voor leden, gasten, (gast)groepen en andere relaties en vervult de rol van gastheer/gastvrouw. Dit betekent onder meer de coördinatie en kwaliteitsbewaking van de grotere activiteiten in goed overleg met de betrokken commissies binnen de vereniging;

- Het toezien op het correct gebruik van de havenfaciliteiten door de leden en gasten conform het Havenreglement en zo nodig corrigeren en/of rapporteren;
- Het gevraagd en ongevraagd geven van adviezen aan het bestuur voor verder optimalisatie en modernisering van de bedrijfsvoering waaronder de implementatie van het digitale gastenregistratiesysteem;
- Het in samenwerking met de Ligplaatscommissie van de vereniging maken van de havenindeling en verantwoordelijk zijn voor de uitvoering hiervan;
 - Het actief beheren van de ligplaatsen, het registreren hiervan in het havenbeheerprogramma en het verwerken van de bijbehorende administratie.
 - Het toewijzen van ligplaatsen aan passanten en het innen van hun liggelden.
- Draagt zorg dat alle seizoensgebonden werkzaamheden goed worden uitgevoerd, houdt logboeken bij met betrekking tot werkzaamheden en bijzonderheden in de haven en ziet toe op controle, veiligheid en milieubeleid in de jachthaven inclusief opstallen en boten;

FUNCTIE-EISEN

- Je hebt een MBO+ werk- en denkniveau met bijvoorbeeld een opleiding op het gebied van toerisme/horeca, facilitair management of techniek;
- Je hebt bagage op het gebied van bedrijfsvoering en financiën, bij voorkeur in de toeristische sector;
- Je bent een klantvriendelijke gastheer/vrouw, accuraat, betrouwbaar en stressbestendig;
- Je beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en de Duitse taal in woord;
- Enige kennis van de Engelse taal strekt tot aanbeveling;
- Je accepteert in deze functie flexibele werktijden;
- Afhankelijk van de situatie neem je in het vaarseizoen maximaal 10 werkdagen aaneengesloten vakantie op. Buiten het vaarseizoen zijn de mogelijkheden om vakantie te nemen ruim;
- Je kunt plannen en organiseren, bent een ondernemend en initiatiefrijk persoon en hebt leidinggevende capaciteiten;
- Je bent administratief goed onderlegd, hebt kennis en ervaring met automatisering;
- Je bent praktisch aangelegd, hebt affiniteit met onderhoud en reparatie en steekt ook zelf graag de handen uit de mouwen;
- Een recent afgegeven Verklaring Omtrent Gedrag is een vereiste voor de aanstelling.

ARBEIDSVORWAARDEN

Wij bieden:

- Een jaarcontract wat na gebleken geschiktheid kan worden omgezet naar een vast contract voor onbepaalde tijd.
- Een zelfstandige baan met eigen bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
- Een arbeidstijd van gemiddeld 38 uur per week, in de zomerperiode (juni t/m augustus) worden meer uren gedraaid, maar daardoor is er buiten het vaarseizoen meer ruimte voor vakantie.
- Een gezellige omgeving bij een actieve vereniging.
- Een werkplek op een van de mooiste plekjes aan het water in het hart van Roermond.
- Een marktconforme beloning en de daarbij passende arbeidsvoorwaarden.

PROCEDURE

Spreekt deze uitdagende baan je aan?

Schrijf ons dan een e-mail met jouw motivatie en CV.

Wij ontvangen jouw sollicitatie met CV graag voor 31 januari 2022 via ons emailadres: bestuur@rwnnautilus.eu ter attentie van onze voorzitter Hans Thomassen.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.